

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN
<b>APLICA PARA</b>	ALTA
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y ECOLOGÍA
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS
<b>ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	ENERO 2011

PASOS A SEGUIR	REQUISITOS Y DOCUMENTOS	ORIGINAL	COPIAS
1. Para persona física y moral:	1.1. Solicitud llena	1	
	1.2. Escrituras de la propiedad		1
	1.3. Pago del impuesto predial del año en curso		1
	1.4. Libertad de gravamen (no mayor a 90 días)		1
	1.5. Identificación oficial con fotografía del propietario (ambos lados)		1
	1.6. Plano del proyecto (tamaño carta firmada por el propietario)	1	1

<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	2 días hábiles
<b>COSTO</b>	Varía
<b>OBSERVACIONES</b>	Depende de los metros cuadrados y la colonia
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Art. 23, Fracc. I de la Ley de Ingresos 2011 para el Municipio de Piedras Negras, Coahuila.
<b>LUGARES DE PAGO</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL (CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL)



# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN



VU/Op-001

Folio: \_\_\_\_\_

**SUBDIVISIÓN**

(Partición de un terreno cuya superficie no exceda de 10,000 m<sup>2</sup> y no requiera del trazo de vías públicas)

**FUSIÓN**

(Unión de dos o más terrenos colindantes)

**Motivo por el cual solicita el trámite:** \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO**

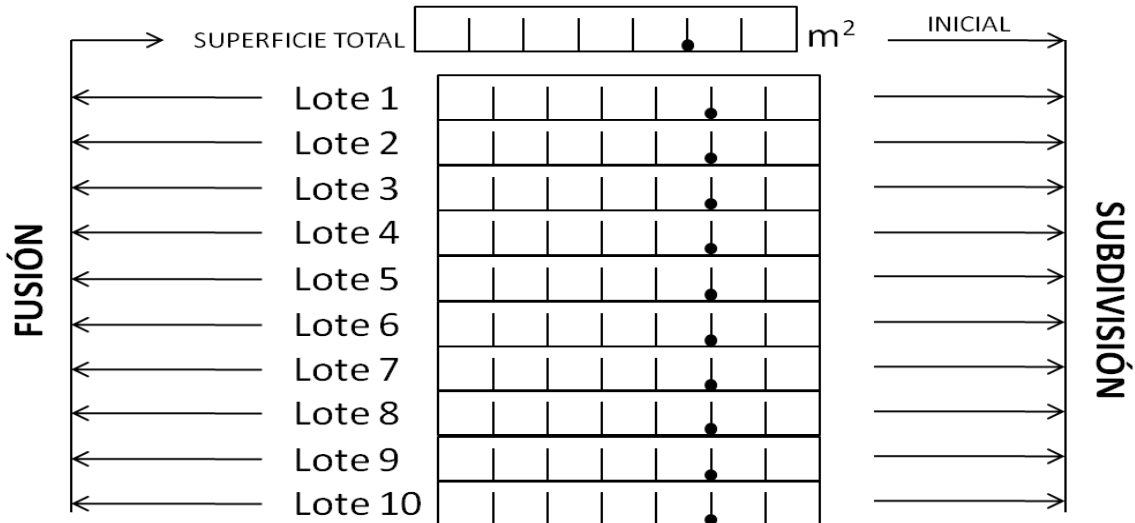
PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

**UBICACIÓN DEL PREDIO:**

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
*Calle Número Colonia*

**SUBDIVISIÓN EN** \_\_\_\_\_ **LOTES**

**FUSIÓN DE** \_\_\_\_\_ **LOTES**



**NOTA:** Cancelar con una "X" los espacios de lotes **NO UTILIZADOS**.

Piedras Negras, Coahuila a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL**