

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	FORMATO UNICO PARA EL SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS
<b>APLICA PARA</b>	ALTA
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS
<b>ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	ENERO 2011

PASOS A SEGUIR	REQUISITOS Y DOCUMENTOS	ORIGINAL	COPIAS
1. Para personas físicas y morales:	1.1. Solicitud llena	1	
	1.2. Documento que acredite la propiedad (escrituras, contrato de compra-venta, arrendamiento, etc.)		1
	1.3. Registro Federal de Contribuyentes		1
	1.4. Presentar pago del predial del año en curso.		1
	1.5. Identificación oficial con fotografía		1
	1.6. Croquis de la ubicación y/o fotografía del establecimiento.	1	

<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	2 días hábiles
<b>COSTO</b>	\$ 276.00
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Art. 20, Fracc. VI de la Ley de Ingresos 2011 para el Municipio de Piedras Negras, Coahuila.
<b>LUGARES DE PAGO</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL (CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL)

**A. DATOS DEL SOLICITANTE**

Folio SARE: \_\_\_\_\_

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Dirección para Notificaciones: \_\_\_\_\_

Calle

Número (exterior, interior y letra)

Colonia

Código Postal

Teléfono: \_\_\_\_\_

**B. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**Solicitud:  Nueva  Refrendo

Fecha de Apertura: \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

Calle

Número (exterior, interior y letra)

Colonia

Código Postal

Capital social invertido: \$ \_\_\_\_\_

Número de empleados: \_\_\_\_\_

Horario de servicio: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

**C. DATOS DEL INMUEBLE**

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Ubicación del Inmueble: \_\_\_\_\_

Manzana

Lote

Número Oficial

Entre calle

y la

Calle

¿Cuenta con autorización del propietario para realizar las actividades que se mencionan en esta solicitud?

SI

NO

Señale la causa legal por la que actualmente es poseedor del inmueble:

- Por ser propietario o copropietario, contando con escritura pública debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad, así como tener la posesión del inmueble.
- Por ser arrendatario contando con contrato de arrendamiento vigente.
- Por ser comodatario o tener el uso gratuito temporal del inmueble.
- Por otra causa, especifique: \_\_\_\_\_

Continúa en la hoja 2...

**C. DATOS DEL INMUEBLE***(Continuación...)*

Superficie de terreno (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Superficie construida: \_\_\_\_\_  
(Hasta 250 m<sup>2</sup>)

Núm. Cajones de estacionamiento \_\_\_\_\_ Dimensiones de cajones: \_\_\_\_\_  
(Habilitados para inmueble) Ancho X Largo

Área ajardinada: \_\_\_\_\_ Área libre: \_\_\_\_\_

¿Existe algún obstáculo (poste, árbol, etc.) que afecte al estacionamiento existente o planeado?  SI  NO

**ZONIFICACIÓN:** Indique las actividades de los locales colindantes a su negocio.

Frente: \_\_\_\_\_ Local izquierdo: \_\_\_\_\_  
Local derecho: \_\_\_\_\_ Posterior: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del Solicitante o Representante Legal**

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompañan son auténticos.

**Declaraciones finales del solicitante:**

**PRIMERA:** El solicitante declara que los documentos que acompañan son fielmente reproducidos de su original.

**SEGUNDA:** El solicitante declara ser responsable del Establecimiento y manifiesta que está habilitado para cumplir con las funciones que se pretenden sin menos cabo la solicitud e integridad de las personas en general.

**D. PARA LLENADO EXCLUSIVO DE VENTANILLA SARE:**

Giro Comercial: \_\_\_\_\_

Clave del giro: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Requiere permiso de Protección Civil:  SI  NO Aviso de Funcionamiento: \_\_\_\_\_

Uso de suelo de acuerdo al Plan Director: \_\_\_\_\_

Clave catastral: \_\_\_\_\_ Instalación de Anuncio autorizada:  SI  NO